

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 33218  
Αρ. Διακήρυξης Προσγνώστη: 1491/2021  
Αρ. Διακήρυξης επί προέλευσης: 70004/2024  
του Πρωτοδικείου: Αθηνών

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, ..20.9..... 2024

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ



Του Σωματείου με την επωνυμία  
"ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΑΦΗΓΗΣΗΣ ΙΣΤΟΡΗΣΗΣ"

Ο δικαστής  
Νικόλαος Αποστολίδης  
M

### Άρθρο 1ο

#### ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

1. Ιδρύεται Σωματείο με την επωνυμία «ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΑΦΗΓΗΣΗΣ ΙΣΤΟΡΗΣΗΣ» και τον διακριτικό τίτλο «Σ.ΕΠ.ΑΦ.Ι.»
2. Έδρα του Σωματείου ορίζεται ο δήμος Αθηναίων Αττικής (οδός Γλάδστωνος αρ. 10, ΤΚ 10677). Το Σωματείο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του μπορεί να ιδρύει γραφεία και παραρτήματα οπουδήποτε στην Ελλάδα.

### Άρθρο 2ο

#### ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

Τα μέλη του Σωματείου συμφωνούν στους ακόλουθους βασικούς ορισμούς:

1. Η **Αφήγηση-Ιστορία** είναι η τέχνη που χρησιμοποιεί τον λόγο αποκλειστικά ή κυρίως και ενδεχομένως σε συνδυασμό με κάποιο ή κάποια από τα λοιπά μέσα λεκτικής και μη λεκτικής άμεσης επικοινωνίας, προκειμένου σε άμεση επαφή και αλληλεπίδραση με το κοινό να επικοινωνήσει σε αυτό ιστορίες από την προφορική λαϊκή παράδοση, τη λογοτεχνία και την εν γένει ανθρώπινη εμπειρία. Είναι μια πανάρχαια και αρχέγονη τέχνη. Είναι η βάση της επικοινωνίας, της φαντασίας και της δημιουργικότητας. Συνδέεται άρρηκτα με την λαϊκή τέχνη και παράδοση, την λογοτεχνία και τον άυλο πολιτισμό. Μέσα από την αφήγηση τιμάται η μητρική γλώσσα του αφηγητή, οι ξένες γλώσσες και ο διαπολιτισμικός διάλογος.

Η σύγχρονη Αφήγηση-Ιστορία έχει εξελιχθεί έτσι ώστε μέσω αυτής να δίνεται η δυνατότητα μεταξύ άλλων για κοινωνικοπολιτικό προβληματισμό,

προσωπικές-βιωματικές αφηγήσεις, επίτευξη εκπαιδευτικών στόχων κ.α. Τα αφηγήματα είναι πανταχού παρόντα και οι λέξεις αφήγηση και αφήγημα κάνουν την εμφάνισή τους σε πολλούς καλλιτεχνικούς και κοινωνικο-πολιτιστικούς τομείς, ενώ τα σύγχρονα μέσα ενημέρωσης και επικοινωνίας προσφέρουν στους ανθρώπους νέους τρόπους να επικοινωνούν αφηγηματικά και να γίνονται κοινωνοί ιστοριών.


2. **Αφηγητής-Ιστορητής** είναι το φυσικό πρόσωπο, το οποίο χρησιμοποιεί τον ζωντανό προφορικό λόγο ή άλλα μέσα λεκτικής και μη λεκτικής άμεσης επικοινωνίας, σαφώς διακρινόμενα από το «αναλόγιο», για να αφηγηθεί-ιστορήσει ιστορίες από την προφορική λαϊκή παράδοση, τη λογοτεχνία και την εν γένει ανθρώπινη εμπειρία. Ο Αφηγητής-Ιστορητής προωθεί και υποστηρίζει τα πνευματικά δημιουργήματα του άυλου πολιτισμού και τα διαδίδει φροντίζοντας να περάσουν από γενιά σε γενιά.
3. **Επαγγελματίας Αφηγητής-Ιστορητής** είναι αφενός ο Αφηγητής-Ιστορητής που ασκεί την τέχνη της Αφήγησης-Ιστορίας ως κύρια επαγγελματική του δραστηριότητα, ήτοι ως επισήμως αμειβόμενη μόνιμη εργασία για τον βιοπορισμό του και αφετέρου ο Αφηγητής-Ιστορητής που ασκεί την τέχνη της Αφήγησης-Ιστορίας ως επισήμως αμειβόμενη δευτερεύουσα, ήτοι περιστασιακή, επαγγελματική του δραστηριότητα.
4. Όπου στο παρόν γίνεται χρήση του όρου Αφηγητής-Ιστορητής, τούτο γίνεται αποκλειστικά για λόγους συντομίας, καθώς νοούνται εξίσου και τα δύο γένη και περιλαμβάνει και τον όρο Αφηγήτρια-Ιστορήτρια.

### **Άρθρο 3ο**

#### **ΣΚΟΠΟΙ**

Οι σκοποί του Σωματείου είναι οι ακόλουθοι:

1. Η επίσημη αναγνώριση του επαγγέλματος του αφηγητή-ιστορητή από το Ελληνικό Κράτος ως αυτοτελούς κλάδου επαγγελματικής δραστηριότητας.
2. Η παρακολούθηση, η προστασία και η υπεράσπιση των οικονομικών, καλλιτεχνικών, κοινωνικών, ασφαλιστικών, συνταξιοδοτικών, συνδικαλιστικών και γενικότερων επαγγελματικών συμφερόντων,



αιτημάτων και δικαιωμάτων των επαγγελματιών αφηγητών-ιστορητών και εν γένει αφηγητών-ιστορητών.

3. Η προστασία, κατοχύρωση, εξασφάλιση και διεκδίκηση της είσπραξης των αποδοχών των μελών του Σωματείου από τον εκάστοτε αντισυμβαλλόμενο τους/εργοδότη καθώς και των δικαιωμάτων πνευματικής τους ιδιοκτησίας (συγγενικά δικαιώματα).
4. Η διερεύνηση και συμβολή στην δημιουργία μόνιμων θέσεων εργασίας αφηγητών-ιστορητών σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.
5. Η καθιέρωση στην κοινή γνώμη της αφήγησης-ιστόρησης ως ανεξάρτητης μορφής τέχνης.
6. Η ανάπτυξη σχέσεων αλληλεγγύης μεταξύ των επαγγελματιών αφηγητών-ιστορητών, των ερασιτεχνών αφηγητών-ιστορητών και των μελών συναφών κλάδων.
7. Η με κάθε τρόπο προαγωγή και καλλιέργεια των μελών του ως αφηγητών-ιστορητών και η ενημέρωση και η επιμόρφωση των μελών του Σωματείου για ζητήματα που αφορούν το επάγγελμά τους και η προαγωγή της έρευνας και της γνώσης στο αντικείμενο της εργασίας τους.
8. Η δημιουργία κατάλληλων συνθηκών για την πρόοδο της αφηγηματικής παιδείας, δηλαδή της δυνητικής εκπαίδευσης των αφηγητών-ιστορητών και του ρόλου τους ως εκπαιδευτών.
9. Η καλλιέργεια των αξιών που προάγουν την ισότητα και την ειρηνική συμβίωση των ανθρώπων, ανεξάρτητα από κάθε είδους διαφορές, φύλου, φυλής, εθνικότητας, θρησκευματος κ.ά., καθώς και η προώθηση από το Σωματείο των αρχών της δημοκρατίας, της κοινωνικής δικαιοσύνης, της ελευθερίας της έκφρασης και του λόγου.
10. Η ενεργός συμμετοχή του Σωματείου στον ευρύτερο διάλογο που αφορά τα γράμματα και τις τέχνες στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό.
11. Η λειτουργία του ως συμβουλευτική δομή στον τομέα της αφήγησης για τα εθνικά, ευρωπαϊκά ή και διεθνή θεσμικά όργανα καθώς και για την UNESCO και άλλες αρμόδιες αρχές και θεσμούς.


12. Η αναζήτηση, ενημέρωση των μελών του ή/και η απορρόφηση κονδυλίων από Ευρωπαϊκά, Διεθνή ή και Εντόπιων Προγράμματα που συνδέονται με οποιονδήποτε τρόπο με τους σκοπούς του Σωματείου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

#### **ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΣΚΟΠΩΝ**

Ως μέσα για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου νοούνται:

1. Η απεύθυνση στις Δημόσιες Αρχές, στα Υπουργεία και στους εκπροσώπους διαφόρων κοινωνικών ομάδων για τη διαμόρφωση, τη λήψη και την εφαρμογή αποφάσεων που αφορούν στα επαγγελματικά, οικονομικά, καλλιτεχνικά και κοινωνικά συμφέροντα όλων των μελών του Σωματείου.
2. Η διεκδίκηση συλλογικών συμβάσεων εργασίας για τη θέσπιση ενός κατώτατου, δίκαιου και αξιοπρεπούς ορίου αμοιβής, η δυναμική αντιμετώπιση φαινομένων καταστρατήγησης εργασιακών δικαιωμάτων των εργαζομένων και επιβολής δυσβάστακτων και μονομερών συμβατικών όρων σε βάρος των μελών του Σωματείου από τους εργοδότες τους και η αξίωση τήρησης από όλους τους φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, των εργασιακών κανονισμών που αφορούν τους αφηγητές-ιστορητές.
3. Η προβολή και συζήτηση των θέσεων και των αποφάσεων του Σωματείου στα ΜΜΕ, σε Συνέδρια και σε οποιαδήποτε επίσημη διοργάνωση στην Ελλάδα και στο εξωτερικό καθώς και η διαφώτιση και ενημέρωση της κοινής γνώμης και των οργάνων της Πολιτείας με διαλέξεις, δημοσιεύματα σε εφημερίδες και περιοδικά, δημόσιες συζητήσεις, ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές εκπομπές και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.
4. Η διεξαγωγή και καθοδήγηση αγώνων για την κατοχύρωση και διεύρυνση των κατακτήσεων του κλάδου, με διαμαρτυρίες, καταγγελίες, ψηφίσματα, διαβήματα, αναφορές, απεργίες και κάθε άλλο πρόσφορο νόμιμο μέσο προς τις αρμόδιες διοικητικές αρχές, υπηρεσίες και τους εργοδότες για κάθε ζήτημα που αφορά τους σκοπούς, τη δράση και τις εργασιακές σχέσεις των μελών του Σωματείου.
5. Η συμμετοχή σε δευτεροβάθμια συνδικαλιστικά όργανα.

- 
6. Η με κάθε πρόσφορο τρόπο συνδρομή για τη νομική διεκδίκηση, δια της αστικής ή και ποινικής οδού, των θιγόμενων δικαιωμάτων του Σωματείου ή και μεμονωμένων μελών του.
  7. Η θέσπιση κώδικα δεοντολογίας από την Γενική Συνέλευση σχετικά με τον τρόπο άσκησης του επαγγέλματος του αφηγητή-ιστορητή, τον οποίο όλα τα μέλη του Σωματείου υποχρεούνται να τηρούν.
  8. Η συνεργασία με άλλες κλαδικές ενώσεις και ομοσπονδίες στην Ελλάδα και το εξωτερικό και η συμμετοχή σε ευρύτερους συνδικαλιστικούς οργανισμούς για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των σκοπών του Σωματείου, σε διεθνή, ευρωπαϊκή, εθνική και τοπική βάση.
  9. Η συγκρότηση ομάδων εργασίας, εισηγητικών επιτροπών, επιτροπών μελετών κ.λπ., κατόπιν σχετικής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου για να επεξεργαστούν συγκεκριμένα ζητήματα και να εισηγηθούν σε αυτήν προτάσεις σε σχέση με σημαντικά θέματα όπως η ίδια η Γενική Συνέλευση τα ορίζει και τα οποία αφορούν την πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου.
  10. Η ίδρυση συνεταιρισμών και ταμείων αρωγής, προνοίας και αλληλοβοήθειας για τα μέλη του και η χορήγηση με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης υλικής και ηθικής στήριξης από τους πόρους του Σωματείου σε μέλη του, τα οποία για λόγους κοινωνικής και συνδικαλιστικής δράσης χρήζουν ανάλογης συνδρομής.
  11. Η συμμετοχή και η οργάνωση εθνικών και διεθνών συνεδρίων, επιμορφωτικών σεμιναρίων και εκδηλώσεων, καθώς και η έκδοση εντύπων σχετικών με τις δραστηριότητες και τα ενδιαφέροντα του Σωματείου και γενικότερα της αφήγησης ως κομμάτι του άυλου πολιτισμού. Επίσης η δημιουργία και τροφοδότηση ιστοσελίδας στο διαδίκτυο, ραδιοφώνου, κάθε άλλου ηλεκτρονικού και ψηφιακού μέσου, σε συνεργασία με συνδικαλιστικούς, επιστημονικούς, πνευματικούς φορείς ή οργανώσεις, ενώσεις, ομοσπονδίες και, γενικά, με κάθε συγγενή φορέα ημεδαπό ή αλλοδαπό.
  12. Η δημιουργία ή διεκδίκηση χώρων πολιτισμού, αφηγηματικής δραστηριότητας και καλλιτεχνικής έκφρασης αλλά και χώρων

αλληλοβοήθειας, όπως η δημιουργία χώρου με τίτλο «Το Σπίτι του Αφηγητή». Η λειτουργία των χώρων αυτών θα πρέπει να συνάδει με το πνεύμα και τους στόχους του Σωματείου.

13. Η διοργάνωση εκδηλώσεων οικονομικής στήριξης συνδικαλιστικών και κοινωνικών αγώνων, όταν κριθεί απαραίτητο από τη Γενική Συνέλευση.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο**


#### **ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

1. Το Σωματείο είναι ανεξάρτητο, έχει διοικητική και οικονομική αυτονομία, η λειτουργία του διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος, την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, δρα με γνώμονα τον καταστατικό του σκοπό και σε καμία περίπτωση δεν θα ενεργήσει και δεν θα χρησιμοποιηθεί προκειμένου να εξυπηρετηθούν σκοποί ξένοι προς τους αναφερομένους στο άρθρο 3 του παρόντος.
2. Δεν επιτρέπεται το Σωματείο να επιδιώκει το ίδιο ή να συνεργάζεται με οργανώσεις-παρατάξεις που επιδιώκουν ίδιους πολιτικούς-κομματικούς σκοπούς.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο**

#### **ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

1. Μέλος του σωματείου μπορεί να γίνει κάθε ενήλικας ανεξάρτητα από το φύλο, την ηλικία, την εθνικότητα και τη θρησκεία που διαμένει νόμιμα οπουδήποτε εντός της Ελληνικής Επικράτειας και ασκεί επαγγελματικά την τέχνη της Αφήγησης - Ιστορίας όπως ορίζεται στο άρθρο 2 του παρόντος, ή τη διδασκαλία της σε εργαστήρια ή σεμινάρια Αφήγησης-Ιστορίας με οποιαδήποτε μορφή συμβατικής έννομης σχέσης στην Ελλάδα (σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, έργου, παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, τίτλους κτήσης κ.λπ.) και ανεξάρτητα από τον ασφαλιστικό του φορέα, σαν κύρια ή δευτερεύουσα απασχόλησή. Προς απόδειξη της ιδιότητάς του το υποψήφιο μέλος μπορεί να προσκομίζει διαζευκτικά α)



αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ, β) σύμβαση εργασίας, γ) εξοφλητικό μισθοδοσίας, δ) μηχανογραφημένη απόδειξη του ΕΦΚΑ για τα ένσημα, ε) βιβλιάριο ασφάλισως, στ) δελτίο παροχής υπηρεσιών, ζ) απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης, η) τίτλο κτήσης, θ) σχετική βεβαίωση του εργοδότη, ι) πρόγραμμα εκδήλωσης, ανακοίνωση ή δημοσίευμα κ) κάρτα ανεργίας στην περίπτωση που είναι άνεργος/η.

2. Για την εγγραφή ως μέλος στο Σωματείο ο ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλλει έγγραφη αίτηση απευθυνόμενη προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου επισυνάπτοντας
  - α. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου,
  - β. Ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο ένα του παρόντος
  - γ. Υπεύθυνη δήλωση από την οποία να προκύπτει η διεύθυνση της διαμονής του και τα λοιπά στοιχεία της επικοινωνίας του, μεταξύ των οποίων απαραίτητως μια έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία θα λαμβάνουν όλες τις απαραίτητες γνωστοποιήσεις και ενημερώσεις, καθώς και η πλήρης και ανεπιφύλακτη αποδοχή του Καταστατικού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων του Σωματείου.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συνεδριάσει εντός ευλόγου χρόνου και να απαντήσει εγγράφως στον ενδιαφερόμενο επί της αιτήσεώς του και πάντως όχι αργότερα από 60 ημέρες από την υποβολή της αίτησής του.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να υποβάλει όλα τα στοιχεία για τις αιτήσεις εγγραφής νέων τακτικών μελών του Σωματείου που ενέκρινε ή απέρριψε κατά το προηγούμενο χρονικό διάστημα, ενώπιον της προσεχούς συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης, τακτικής ή έκτακτης. Η Γενική Συνέλευση έχει δικαίωμα να εξετάσει επί της ουσίας την προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον τουλάχιστον τρία (3) παρόντα μέλη της το ζητήσουν. Σε αυτή την περίπτωση η Γενική Συνέλευση

μπορεί να τροποποιήσει την προηγούμενη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφασή της επί των δικαιολογητικών που έχει προσκομίσει ο κάθε υποψήφιος, που λαμβάνεται με φανερή ονομαστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.



5. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον δεν προσβληθεί από την προσεχή τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση και η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης είναι οριστικές και με αυτές αντίστοιχα ολοκληρώνεται ή όχι η εγγραφή του νέου τακτικού μέλους.
6. Σε κάθε περίπτωση ο ενδιαφερόμενος του οποίου απορρίφθηκε οριστικά η αίτηση για εγγραφή του ως μέλος δύναται να προσφύγει ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

##### **ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**


1. Επίτιμο μέλος του Σωματείου μπορεί να γίνει κάθε Αφηγητής-Ιστορητής, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 του παρόντος, εφόσον αποδεχθεί σχετική πρόταση που θα του γίνει από το Σωματείο κατόπιν σχετικής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των μελών του.
2. Τα επίτιμα μέλη έχουν δικαίωμα να είναι παρόντα κατά τις Γενικές Συνελεύσεις των τακτικών μελών του Σωματείου, με δικαίωμα λόγου αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ**

Τα μέλη του Σωματείου οφείλουν να τηρούν τις διατάξεις του Καταστατικού, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου, να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, στις ψηφοφορίες και στις εκλογές του





Σωματείου. Επίσης, οφείλουν να μην συμπεριφέρονται αντιδεοντολογικά, να τηρούν τον κώδικα δεοντολογίας όπως αυτός έχει ψηφιστεί από τη Γενική Συνέλευση και να μην ανταγωνίζονται αθέμιτα μεταξύ τους. Να μην υποκλέπτουν την πνευματική ιδιοκτησία του συναδέλφου τους ή οποιουδήποτε άλλου πνευματικού δημιουργού. Να αλληλοβοηθούνται σε οποιαδήποτε κοινή προσπάθεια και να επιδεικνύουν πνεύμα δημιουργικότητας και αλληλεγγύης προς την κατεύθυνση πραγμάτωσης των σκοπών του Σωματείου. Τέλος, τα μέλη οφείλουν να εκπληρώνουν τις χρηματικές υποχρεώσεις τους έναντι του Σωματείου.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

#### **ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

1. Οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου δικαιούται να αποχωρήσει ελεύθερα από το Σωματείο εφόσον υποβάλλει σχετική έγγραφη αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου με την οποία και να γνωστοποιεί την πρόθεσή του. Η αποχώρηση συντελείται από τη στιγμή που υποβάλλεται η σχετική αίτηση προς το Σωματείο. Το μέλος που αποχωρεί οφείλει να εξοφλήσει κάθε οικονομική του υποχρέωση προς το Σωματείο και δεν έχει κανένα δικαίωμα στην περιουσία του Σωματείου.
2. Σε περίπτωση που ένα μέλος καθυστερεί την εκπλήρωση των οικονομικών του υποχρεώσεων προς το Σωματείο πέραν των δύο (2) ετών διαγράφεται αυτόματα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που του κοινοποιείται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.
3. Σε περίπτωση που ένα μέλος του Σωματείου συστηματικά και κατ' εξακολούθηση δεν τηρεί τις διατάξεις του Καταστατικού, πλην της αναφερόμενης στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, ή δεν πειθαρχεί στις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου ή με την εν γένει συμπεριφορά του αντιτίθεται στις αρχές του


Σωματείου, το δυσφημεί ή και εμποδίζει την πραγμάτωση των σκοπών αυτού, τότε το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εισηγηθεί προς την προσεχή Γενική Συνέλευση, τακτική ή έκτακτη, την διαγραφή του, ενημερώνοντας σχετικά το ίδιο το ενδιαφερόμενο μέλος με κάθε πρόσφορο μέσο. Ομοίως, ελλείψει σχετικής εισηγήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τη συνεδρίαση μιας Γενικής Συνέλευσης πέντε (5) τουλάχιστον μέλη της μπορούν να εισαγάγουν ως θέμα την διαγραφή μέλους για τους λόγους που αναφέρονται στο παρόν άρθρο. Η σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και είναι οριστική.

4. Σε κάθε περίπτωση ο ενδιαφερόμενος του οποίου εγκρίθηκε οριστικά η διαγραφή του από το Σωματείο δύναται να προσφύγει ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

#### **ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

1. Πόροι του Σωματείου είναι:
  - α. Το δικαίωμα εγγραφής των μελών, που καταβάλλεται εφάπαξ, το ύψος του οποίου ορίζεται στα τριάντα (30,00) ευρώ. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου δύναται να αναπροσαρμόζει το εν λόγω ποσό.
  - β. Η ετήσια εισφορά των μελών, που είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη σε σχέση με το δικαίωμα εγγραφής ορίζεται στα σαράντα (40,00) ευρώ. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου δύναται να αναπροσαρμόζει τα εν λόγω ποσά.
  - γ. Έκτακτες εισφορές των μελών που αποφασίζονται από την Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου.
  - δ. Δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες προς το Σωματείο καθώς και τα έσοδα που προέρχονται από την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σωματείου.



ε. Τα έσοδα από παραστάσεις, σεμινάρια, επιμορφωτικές εκδηλώσεις και εκδόσεις, που διοργανώνει το Σωματείο.

στ. Κάθε άλλο έσοδο που αποκτάται με νόμιμο τρόπο.

2. Το Σωματείο απαγορεύεται να δεχθεί οποιουδήποτε είδους εισφορά και ενίσχυση από εργοδότες ή εργοδοτικές οργανώσεις καθώς και από κομματικούς οργανισμούς ή άλλες πολιτικές οργανώσεις.

3. Τα κεφάλαια του Σωματείου διατίθενται μόνο κατόπιν δικαιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου υπέρ των σκοπών του. Η ακίνητη περιουσία του Σωματείου αποκτάται, μεταβιβάζεται ή πωλείται για λογαριασμό του Σωματείου μόνο κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

#### **ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Τα όργανα του Σωματείου είναι:

- α. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)
- β. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
- γ. Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

#### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και έχει την τελική απόφαση για κάθε ζήτημα που δεν ανάγεται στην αρμοδιότητα άλλου Οργάνου, και ασκεί τον έλεγχο στα άλλα Όργανα του Σωματείου. Ειδικότερα:

- α. Εκλέγει τα επτά (7) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκλέγει την Ελεγκτική Επιτροπή (που αποτελείται από 3 μέλη), και τέλος εκλέγει το Προεδρείο των Γενικών Συνελεύσεων (που αποτελείται από 3 μέλη)




- β. Αποφαίνεται για την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και τον απολογισμό του Διοικητικού Συμβουλίου
  - γ. Αποφασίζει για την έγκριση των πεπραγμένων του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου και την απαλλαγή του από τυχόν ευθύνη.
  - δ. Αποφασίζει για κάθε θέμα που παραπέμπεται σ' αυτήν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου
  - ε. Εγκρίνει, τροποποιεί, ακυρώνει ή απορρίπτει εν μέρει ή στο σύνολό τους προτάσεις ή και εισηγήσεις του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.
  - στ. Αποφασίζει για την εγγραφή, την μη εγγραφή ή τη διαγραφή μέλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.
  - η. Αποφασίζει αιτιολογημένα την ανάκληση οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής, εφόσον διαπιστώσει πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του ή οποιαδήποτε αθέμιτη συμπεριφορά.
  - θ. Ανακηρύσσει επίτιμα μέλη του Σωματείου.
  - ι. Αναπροσαρμόζει τα ποσά των εγγραφών στο Σωματείο και των ετήσιων συνδρομών των μελών του.
  - ια. Αποφασίζει για κάθε υπόθεση του Σωματείου, αν δεν ορίζεται διαφορετικά ή δεν προβλέπεται στο παρόν καταστατικό, του οποίου ερμηνεύει αυθεντικά τις μη προβλεπόμενες ή τυχόν αμφισβητούμενες διατάξεις. Ασκεί την ανώτατη εποπτεία στα συλλογικά όργανα αυτού.
2. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται τακτικά μια φορά το χρόνο, κατά το δεύτερο εξάμηνο εκάστου έτους. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται κάθε φορά που θα κριθεί απαραίτητο, από το Διοικητικό Συμβούλιο, ή μετά από γραπτή αίτηση του 1/4 των μελών που έχουν πληρώσει τη συνδρομή του τρέχοντος χρόνου και στην οποία έγγραφη αίτηση θα αναφέρονται τα προτεινόμενα προς συζήτηση θέματα. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης τη Γενική Συνέλευση με θέματα αυτά που καθορίζονται στην



αίτηση των μελών που ζητούν τη σύγκλιση. Σε κάθε περίπτωση η σύγκλιση γίνεται με πρόσκληση που υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και σε αυτήν αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα προς συζήτηση. Η πρόσκληση τοιχοκολλείται στα Γραφεία του Σωματείου τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από την ημέρα που συγκαλείται η Γενική Συνέλευση, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σωματείου και γνωστοποιείται στα μέλη του Σωματείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει. Ειδικά η πρόσκληση για την τακτική Γενική Συνέλευση που θα διεξάγει αρχαιρεσίες τοιχοκολλείται στα Γραφεία του Σωματείου τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημέρα που συγκαλείται η Γενική Συνέλευση, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σωματείου και γνωστοποιείται στα μέλη του Σωματείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο δέκα (10) ημέρες προτού τοιχοκολλήσει, αναρτήσει στην ιστοσελίδα του και ενημερώσει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τα μέλη του Σωματείου για την πρόσκληση στην Γενική Συνέλευση, αποστέλλει στα μέλη του Σωματείου με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρόσκληση προς υποβολή εντός των επομένων πέντε (5) ημερών όλων των τυχόν θεμάτων που αυτά επιθυμούν να περιληφθούν στην ημερήσια διάταξη της επερχόμενης Γενικής Συνέλευσης, ώστε να συζητηθούν νομίμως. Το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να μην περιλάβει κάποιο προτεινόμενο θέμα στην ημερήσια διάταξη της επερχόμενης Γενικής Συνέλευσης με αιτιολογημένη απόφασή του. Σε αυτήν την περίπτωση όμως οφείλει να ενημερώσει την Γενική Συνέλευση και να θέσει προς ψήφιση την εισαγωγή ή μη του εν λόγω θέματος στην επόμενη Γενική Συνέλευση προκειμένου η Γενική Συνέλευση να αποφασίσει επ' αυτού.
4. Η Γενική Συνέλευση είναι σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν από τα μέλη του Σωματείου που είναι οικονομικά τακτοποιημένα την ημέρα της Συνέλευσης συμμετέχουν σ' αυτή με φυσική ή εξ αποστάσεως παρουσία τουλάχιστον τα μισά συν ένα.
5. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη Γενική Συνέλευση, συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση εντός δύο (2) μέχρι δεκαπέντε (15) ημερών, κατά την

71




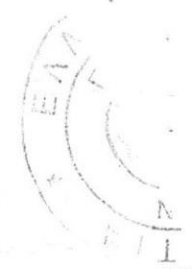
οποία απαιτείται η φυσική ή εξ αποστάσεως παρουσία τουλάχιστον του ενός τετάρτου (1/4) των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών. Εάν δεν υπάρξει απαρτία κατά τη δεύτερη Γενική Συνέλευση, συγκαλείται εντός δύο (2) μέχρι δεκαπέντε (15) ημερών τρίτη, κατά την οποία αρκεί η φυσική ή εξ αποστάσεως παρουσία του ενός πέμπτου (1/5) των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών.

6. Ειδικά για τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης κήρυξης απεργίας απαιτείται η φυσική ή εξ αποστάσεως ψήφος τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών.
7. Απαγορεύεται η φυσική ή εξ αποστάσεως συμμετοχή στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.
8. Τα επίτιμα μέλη του Σωματίου δεν λαμβάνονται υπόψη για την απαρτία της Γενικής Συνέλευσης, ωστόσο δύνανται να είναι παρόντα στη Γενική Συνέλευση με δικαίωμα λόγου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
9. Σε κάθε Γενική Συνέλευση εκλέγεται τριμελές Προεδρείο που απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα Μέλος. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης. Ο Γραμματέας κρατάει πρόχειρα πρακτικά και τα καθαρογράφει μετά στο βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων.
10. Η ψηφοφορία στις Γενικές Συνελεύσεις είναι φανερή και διεξάγεται με ανάταση της χειρός, εκτός εάν πρόκειται για αρχαιρεσίες και για προσωπικά ζητήματα, οπότε γίνεται μυστική ή στις ειδικές περιπτώσεις που προβλέπονται στο παρόν φανερή και ονομαστική.
11. Όλες οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών που σχηματίζουν τη νόμιμη απαρτία, πλην της περίπτωσης της τροποποίησης τους Καταστατικού που απαιτεί πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών που σχηματίζουν τη νόμιμη απαρτία.
12. Αν όλα τα μέλη συναινέσουν εγγράφως σε ορισμένη πρόταση, μπορεί να ληφθεί απόφαση και χωρίς συνέλευση των μελών.

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**

#### **ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

- 
1. Το Σωματείο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο. Η θητεία όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι για τρία (3) χρόνια. Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από τους: α) Πρόεδρο, β) Αντιπρόεδρο, γ) Γενικό Γραμματέα, δ) Ταμία, ε) Έφορο Δημοσίων Σχέσεων και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, Εκδόσεων και Αρχείου, στ) Έφορο Εκδηλώσεων και ζ) Έφορο Επικοινωνίας με Ομοειδή Σωματεία και Φορείς Εσωτερικού και Εξωτερικού. Ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να καταλαμβάνει το ίδιο αξίωμα για περισσότερες από δύο συνεχόμενες θητείες. Υπόλοιποι υποψήφιοι αποτελούν τα αναπληρωματικά μέλη.
  2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν στη συνεδρίαση είναι παρόντα πέντε (5) τουλάχιστον μέλη του και μεταξύ τους συγκαταλέγεται ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Ειδικά στην πρώτη συνεδρίαση των εκλεγέντων που γίνεται για τη συγκρότηση σε Σώμα (κατανομή των αξιωμάτων), πρέπει να υπάρχει απαρτία των μελών.
  3. Η συνεδρίαση των εκλεγέντων συγκαλείται εντός επταημέρου από την εκλογή με πρωτοβουλία και υπό την Προεδρία του πρώτου επιτυχόντος με γραπτή πρόσκληση που επιδίδεται στους Συμβούλους δύο (2) ημέρες τουλάχιστον πριν. Αν ο πρώτος επιτυχών δεν προβεί στην σύγκληση, αυτή γίνεται με πρωτοβουλία του δεύτερου επιτυχόντος.
  4. Αφού το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτηθεί σε Σώμα, καλείται το προηγούμενο Διοικητικό Συμβούλιο να παραδώσει στο νέο τη σφραγίδα, το αρχείο και την περιουσία του Σωματείου με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής το οποίο υπογράφεται από το παλαιό και νέο Διοικητικό Συμβούλιο.
  5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος του ή όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους πέντε (5) τουλάχιστον Σύμβουλοι, στην οποία αναφέρουν και τα προς συζήτηση θέματα. Αν ο Πρόεδρος αρνηθεί ή αναβάλει την έκτακτη σύγκληση για περισσότερο από δέκα (10) ημέρες, τότε συγκαλούν το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση τα μέλη που υπέγραψαν τη σχετική αίτηση.

- 
6. Την ημερήσια διάταξη καταρτίζει ο Πρόεδρος σε συνεργασία με το Γραμματέα, την ανακοινώνει δε στα υπόλοιπα μέλη τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται και αυθημερόν.
  7. Συνεδριάσεις μπορούν να γίνονται και με το σύστημα της τηλεδιάσκεψης, εφόσον ενημερώνονται εγκαίρως τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προς τούτο και εξασφαλίζεται ο τρόπος της συμμετοχής τους.
  8. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, υπογράφει τα πρακτικά, τα διάφορα εντάλματα και τα έγγραφα μαζί με τον Γραμματέα. Σε περίπτωση κωλύματος αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο και όταν αυτός κωλύεται αναπληρώνεται από μέλος που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε Δημόσια Υπηρεσία ή άλλη Αρχή, ή Δικαστική ή Διοικητική ή καθώς και ενώπιον κάθε άλλου νομικού προσώπου. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων και οι ψηφοφορίες είναι φανερές, εκτός αν άλλως αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή αν άλλως ορίζει ο Νόμος. Σε περιπτώσεις ισοψηφίας το θέμα εισάγεται εκ νέου στην επόμενη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου και αν και πάλι προκύψει ισοψηφία μπορεί να τεθεί προς την Γενική Συνέλευση η οποία θα αποφασίσει οριστικά στο πλαίσιο των γενικών αρμοδιοτήτων της.
  9. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερεις (4) διαδοχικές συνεδριάσεις ή από έξι (6) συνεδριάσεις το χρόνο, χάνει την ιδιότητα μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση των υπολοίπων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
  10. Τις θέσεις μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που παραιτήθηκαν ή που έμειναν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο καλούνται να τις συμπληρώσουν αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας τους. Ειδικά για την κενή θέση του Προέδρου γίνεται αναδιάρθρωση του Διοικητικού Συμβουλίου, ενώ για κενή θέση Αντιπροέδρου, Γραμματέα ή Ταμία γίνεται αναδιάρθρωση όλων των θέσεων πλην της θέσης του Προέδρου.
  11. Αν η αναπλήρωση Προέδρου, Γραμματέα ή Ταμία είναι αδύνατη ή, αν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου γίνουν λιγότερα από πέντε (5) τότε τα



εναπομείναντα μέλη είναι υποχρεωμένα να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες το πολύ, για να εκλεγεί νέο Διοικητικό Συμβούλιο για όσο διάστημα είχε ακόμη θητεία το Διοικητικό Συμβούλιο που θεωρείται απελθόν από τον παραπάνω λόγο.

12. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει αρμοδιότητες σε μέλη ή μη μέλη του Σωματείου και να συγκροτεί επιτροπές ή ομάδες εργασίας, για την επίτευξη ορισμένων ειδικών σκοπών του που δεν αντιτίθενται στις διατάξεις του παρόντος, με προεδρεύον στις επιτροπές αυτές μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
13. Τα πρόσωπα που συγκροτούν το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου δεν έχουν δικαίωμα σε αντιμισθία.
14. Προσφέρουν τις υπηρεσίες τους δωρεάν, το δε αξίωμα τους είναι τιμητικό. Δικαιούνται όμως αποζημίωση και έξοδα για μετακίνηση και παράσταση όταν ασχολούνται με υποθέσεις του Σωματείου, εκτός της έδρας του. Το ύψος της αποζημίωσης ανά χιλιόμετρο ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, αποκλείονται όμως κάθε είδους πολυτελείς δαπάνες.
15. Το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να καταρτίζει Κανονισμούς (Λειτουργίας, Ομάδων, Επιτροπών κλπ.) όπου τους κρίνει απαραίτητους για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σωματείου οι οποίοι εφαρμόζονται ύστερα από την έγκρισή τους από τη Γενική Συνέλευση των μελών του.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>**

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σωματείο βάσει των Νόμων και του Καταστατικού. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου. Παρέχει στα μέλη του κάθε πληροφορία που ζητούν, αλληλογραφεί μαζί τους, και συγκροτεί επιτροπές από αυτά για μελέτη και προώθηση διαφόρων θεμάτων. Εγκρίνει ή απορρίπτει την εγγραφή νέων μελών και ενημερώνει την Γενική Συνέλευση ή εισηγείται τη διαγραφή μελών στην Γενική Συνέλευση. Φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη συνδρομών και

προτείνει στη Γενική Συνέλευση αναπροσαρμογή των ποσών τους. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου και προβαίνει στις απαραίτητες δαπάνες λειτουργίας. Αποφασίζει για τη σύναψη συμβάσεων του Σωματείου. Διαθέτει κεφάλαια του Σωματείου μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που καταχωρείται στο βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, και αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών και κληροδοτημάτων. Εξουσιοδοτεί τον Ταμία ή άλλα πρόσωπα για αναλήψεις χρημάτων από τις καταθέσεις επ' ονόματι του Σωματείου σε Τράπεζες. Διορίζει κατά περίπτωση πληρεξούσιο δικηγόρο. Απονέμει τιμητικές διακρίσεις, τίτλους και βραβεία.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση, την έκθεση οικονομικής διαχείρισης (απολογισμό), επίσης υποβάλει στη Γενική Συνέλευση κατάσταση στην οποία περιγράφεται η περιουσία του Σωματείου. Συγκροτεί και τηρεί Μητρώο Μελών και γενικά προβαίνει σε όλες τις πράξεις που είναι απαραίτητες για τη σωστή λειτουργία του Σωματείου.
3. Ειδικά η εκποίηση ή επιβάρυνση με εμπράγματο βάρος ακίνητης περιουσίας του Σωματείου, γίνεται μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και αν ψηφίσουν την πρόταση τα δύο τρίτα (2/3) από τα παρόντα και οικονομικά τακτοποιημένα μέλη της Γενικής Συνέλευσης. Επίσης απόφαση της Γενικής Συνέλευσης απαιτείται, όταν το Σωματείο πρόκειται να αποκτήσει σημαντική κινητή ή ακίνητη περιουσία από επαχθή αιτία.
4. Σε όλες τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά τα οποία καθαρογράφει ο Γραμματέας σε ειδικό βιβλίο Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου την ημέρα της συνεδρίασης, ή το αργότερο εντός δεκαημέρου.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>**

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον

των Δικαστηρίων και γενικά ενώπιον όλων των κρατικών αρχών σε όλες τις σχέσεις και διαφορές του Σωματείου. Πραγματοποιεί τις απαραίτητες επαφές με διάφορους παράγοντες και φορείς, υποβάλλει προτάσεις (είτε μόνος του, είτε με άλλα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Σωματείου), και έχει υποχρέωση να ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις ενέργειές του.

2. Προεδρεύει στο Διοικητικό Συμβούλιο και διευθύνει τις συνεδριάσεις, τακτικές ή έκτακτες. Επικοινωνεί με τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πριν τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου προκειμένου να συγκεντρώσει και να επεξεργαστεί με τον Γραμματέα τα προς συζήτηση θέματα στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις σύμφωνα με το Καταστατικό, πάντα μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία καθορίζονται και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της Γενικής Συνέλευσης.
4. Υπογράφει τα έγγραφα με τον Γραμματέα και την εξερχόμενη αλληλογραφία και επικυρώνει με αυτόν αποσπάσματα και αντίγραφα. Ελέγχει και εγκρίνει τις αναρτήσεις στην ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Σωματείου.
5. Λογοδοτεί στη Γενική Συνέλευση για λογαριασμό του και για λογαριασμό του Διοικητικού Συμβουλίου για τα πεπραγμένα του Διοικητικού Συμβουλίου.
6. Αποδέχεται και οπισθογραφεί τραπεζικές επιταγές και εν γένει αξιόγραφα για λογαριασμό του Σωματείου και υπογράφει συμβάσεις για τις οποίες το Διοικητικό Συμβούλιο έλαβε σχετική απόφαση.
7. Ενεργεί για την είσπραξη πάσης φύσεως απαιτήσεων του Σωματείου, ανοίγει και κλείνει τραπεζικούς λογαριασμούς του Σωματείου και εισπράττει μαζί με τον ταμία τραπεζικές επιταγές ή εντολές σε διαταγή του.
8. Λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης αλληλογραφίας καθώς και κάθε άλλου θέματος που αφορά στο Σωματείο και στις δραστηριότητές του. Συνεργάζεται στενά με κάθε αρμόδιο Έφορο για την υλοποίηση των σκοπών του Σωματείου και έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε όλες τις επιτροπές του Σωματείου.
9. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο, τον

αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Αν δεν μπορεί και αυτός, τότε αναπληρώνεται από ένα Σύμβουλο που αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.



#### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>**

##### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

1. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλα του τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες. Μπορεί και μόνιμα ή για ορισμένο χρονικό διάστημα να αναπληρώνει τον Πρόεδρο, σε ειδικά καθήκοντά του, που αυτός με πράξη του εκχωρεί, και η οποία καταχωρείται στα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντά του (αναπληρωτής του Προέδρου), τότε καθήκοντα Προέδρου αναλαμβάνει Σύμβουλος που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Αναλαμβάνει ύστερα από εισήγηση του Προέδρου και ανάθεση τους από το Διοικητικό Συμβούλιο αντικείμενα εργασιών όπου τυχόν χρειαστεί, βοηθώντας τους Εφόρους ή διάφορες Επιτροπές

#### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>**

##### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

1. Ο Γενικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία. Φυλάσσει το αρχείο και τη σφραγίδα. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα μη οικονομικά έγγραφα του Σωματείου και την εξερχόμενη αλληλογραφία. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και την ετήσια έκθεση δράσης που διαβάζεται στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση. Τηρεί τα βιβλία πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων, πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου, πρωτοκόλλου αλληλογραφίας και μητρώου μελών, είναι δε υπεύθυνος για την καλή λειτουργία των Γραφείων του Σωματείου.
2. Όταν ο Γενικός Γραμματέας απουσιάζει ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο, αναπληρώνεται σε όλα τα καθήκοντα και αρμοδιότητές του από ένα Σύμβουλο τον οποίο υποδεικνύει ο Πρόεδρος και σχετικώς αποφασίζει το

**ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup>**  
**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ**

1. Ο Ταμίας έχει την επιμέλεια και ευθύνη των οικονομικών του Σωματείου. Εισπράττει τις συνδρομές και τα άλλα έσοδα του Σωματείου με απόδειξη εισπράξεως με το έμβλημα του Σωματείου. Ενεργεί τις πληρωμές των εξόδων βάσει προσκομιζόμενων δικαιολογητικών και εκδίδει εντάλματα πληρωμών. Δύναται να υπογράψει χρηματικά εντάλματα, άλλα παραστατικά στοιχεία, καθώς και κάθε απαιτούμενο έγγραφο προκειμένου να διαχειρίζεται τους τραπεζικούς λογαριασμούς του Σωματείου. Εισπράττει μαζί με τον Πρόεδρο τραπεζικές επιταγές ή εντολές σε διαταγή του σωματείου.
2. Ο Ταμίας τηρεί στοιχεία διπλότυπων εισπράξεων και πληρωμών. Ειδικότερα, τηρεί με ευθύνη του, βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρεί όλες τις δοσοληψίες του Σωματείου και αποδίδει λογαριασμό στο Διοικητικό Συμβούλιο σε κάθε συνεδρίασή του.
3. Συντάσσει καταστάσεις της ταμιακής κίνησης, και τις υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο στο τέλος του διαχειριστικού έτους, καθώς και οποτεδήποτε του ζητηθεί. Η κατάσταση πρέπει να περιέχει αναλυτικά τα έσοδα και τα έξοδα καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά που τηρούνται με ευθύνη του σε φάκελο. Στο τέλος του διαχειριστικού έτους συντάσσει μαζί με τον Πρόεδρο και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο την έκθεση οικονομικής διαχείρισης (απολογισμό) και προϋπολογισμό επόμενου έτους.
4. Ο Ταμίας καταθέτει τα χρηματικά ποσά που εισπράττει σε Τράπεζα επ' ονόματι του Σωματείου, και κρατάει στα χέρια του ποσό, το ύψος του οποίου καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο για τρέχουσες πληρωμές. Διαχειρίζεται το ηλεκτρονικό τραπεζικό σύστημα και την χρεωστική κάρτα του Σωματείου.
5. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ε.Ε. το ταμείο για έλεγχο οποτεδήποτε του ζητηθεί. Μεριμνά για την εμπρόθεσμη είσπραξη των συνδρομών και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τις καθυστερούμενες συνδρομές. Αναλαμβάνει - εφόσον έχει εξουσιοδοτηθεί από

- το Διοικητικό Συμβούλιο- ποσά από τις καταθέσεις.
6. Γενικότερα, είναι αστικά και ποινικά υπεύθυνος για την απώλεια χρημάτων, δικαιολογητικών και για κάθε διαχειριστική ανωμαλία. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Ταμία, αναπληρώνεται από ένα Σύμβουλο κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.
  7. Κάθε τρίμηνο υποβάλλει συνοπτική κατάσταση εσόδων και εξόδων και στο τέλος του χρόνου υποβάλλει απολογισμό της διαχείρισης.

#### **ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup>**

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ**

1. Ο Έφορος αυτός είναι σε τακτική επαφή με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα και είναι υπεύθυνος για την προβολή του έργου και των θέσεων του Σωματείου στα ελληνικά και διεθνή μέσα μαζικής ενημέρωσης.
2. Εισηγείται στον Πρόεδρο το περιεχόμενο του εκάστοτε δελτίου, στα πλαίσια της γενικής πολιτικής που έχει χαραχθεί η Γενική Συνέλευση. Επιμελείται της έγκαιρης και ευπαρουσίαστης έκδοσής του.
3. Διαχειρίζεται και ενημερώνει τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Σωματείου.
4. Είναι υπεύθυνος για ότι άλλο απορρέει από την ιδιότητα του Υπευθύνου Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων.
5. Ο Έφορος εποπτεύει την οργάνωση του αρχείου του συστήματος ηλεκτρονικών πληροφοριών και της βιβλιοθήκης του Σωματείου.
6. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο την πραγματοποίηση εκδόσεων.
7. Εποπτεύει τις Εκδόσεις που αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο να πραγματοποιηθούν.

#### **ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup>**

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ**

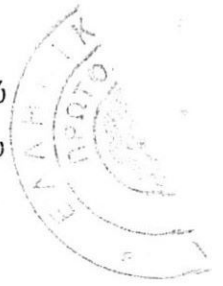
1. Ο Έφορος αυτός φροντίζει για τις κάθε μορφής κοινωνικές εκδηλώσεις του Σωματείου, όπως χορούς, συνεστιάσεις, δεξιώσεις, εκδρομές κλπ.
2. Με βάση τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις οδηγίες του Προέδρου, αναλαμβάνει την οργάνωση και την εκτέλεση των ανωτέρω κοινωνικών εκδηλώσεων, υποβάλλοντας προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετική έκθεση μετά από την πραγματοποίησή τους.
3. Ανάλογα με την κοινωνική εκδήλωση, ο Έφορος ενισχύεται στο έργο του από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή και μελών του Σωματείου, δια της συγκροτήσεως υπευθύνου επιτροπής υπό την προεδρία του.

#### **ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup>**

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΟΜΟΕΙΔΗ ΣΩΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**

1. Ο Έφορος έχει την ευθύνη της καθιέρωσης σχέσεων με τους εκπροσώπους ομοειδών και συναφών σωματείων, οποιουδήποτε βαθμού ή διάκρισης και της τακτικής επικοινωνίας με αυτά.
2. Ο Έφορος ενημερώνει λεπτομερώς το Διοικητικό Συμβούλιο για την δράση του σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Ο Έφορος έχει την ευθύνη της καθημερινής αναζήτησης με όλα τα ενδεδειγμένα μέσα Ευρωπαϊκών, Διεθνών ή και Εντόπιων Προγραμμάτων που συνδέονται με οποιονδήποτε τρόπο με τους σκοπούς του Σωματείου, τις εν γένει τις δραστηριότητες των αφηγητών και του εν γένει άυλου πολιτισμού.
4. Ενημερώνει εγκαίρως τα μέλη του Σωματείου για τα εν λόγω Προγράμματα μέσω καθημερινών αναρτήσεων στην ιστοσελίδα του Σωματείου.
5. Ενημερώνει εγκαίρως το Διοικητικό Συμβούλιο για τα εν λόγω Προγράμματα προκειμένου για την απορρόφηση κονδυλίων από το ίδιο το Σωματείο.
6. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η με όποιο τρόπο προνομιακή μεταχείριση του Σωματείου ή συγκεκριμένων μελών του ή μη μελών του σε βάρος του συνόλου των μελών του.

7. Ο Έφορος δύναται να ενισχύεται στο έργο του από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή και μελών του Σωματείου, δια της συγκροτήσεως υπευθύνου επιτροπής υπό την προεδρία του.



## ΑΡΘΡΟ 22°

### ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ

1. Ο έλεγχος και η εποπτεία της διαχείρισης του Διοικητικού Επιτροπής γίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τρία (3) μέλη, που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία με θητεία για τρία (3) χρόνια.
2. Το αργότερο την μεθεπόμενη της εκλογής της συνέρχεται με πρωτοβουλία του μέλους που έλαβε τις περισσότερες ψήφους, συνεδριάζει και συγκροτείται σε σώμα εκλέγοντας τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της. Εκτός από τα τακτικά μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής εκλέγονται από τους επιλαχόντες και δύο αναπληρωματικά μέλη που καλούνται σε περίπτωση παραιτήσεως ή διαγραφής του τακτικού μέλους.
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή συντάσσει την σχετική έκθεση της, η οποία ανακοινώνεται στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση από τον προεδρεύοντα ή άλλον μέλος της.
4. Σε περίπτωση που κανένα μέλος της Εξελεγκτικής Επιτροπής δεν παρουσιασθεί για να διενεργήσει τον έλεγχο παρά της έγγραφες και επί αποδείξεις αποσταλείσες προσκλήσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τότε στη Γενική Συνέλευση εκλέγεται νέα Ε.Ε., η οποία και διεξάγει τον έλεγχο μέσα σε ένα τρίμηνο από την ημερομηνία εκλογής της. Η έκθεση του ελέγχου αυτού τίθεται προς έγκριση στην αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση.
5. Η διαχειριστική περίοδος του Σωματείου συμπίπτει με το οικονομικό έτος ήτοι από την 1η Ιανουαρίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου.



**ΑΡΘΡΟ 23°**  
**ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

1. Οι Ειδικές Επιτροπές συγκροτούνται με στόχο τη διαχείριση συγκεκριμένων τομέων σημαντικού ενδιαφέροντος του Σωματείου.
2. Για τη συγκρότηση Ειδικής Επιτροπής απαιτείται α) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται είτε αυτοβούλως είτε μετά από έγγραφη πρόταση προς το Διοικητικό Συμβούλιο υπογραφόμενη από δέκα (10) μέλη της Γενικής Συνέλευσης η β) απευθείας απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
3. Κάθε Ειδική Επιτροπή απαρτίζεται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη έως μέγιστο εννέα (9).
4. Σε κάθε Ειδική Επιτροπή ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο τριμελής Διοικούσα Επιτροπή που απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.
5. Οι Ειδικές Επιτροπές προεδρεύονται από το μέλος που ορίζεται από το Δ.Σ. για το σκοπό αυτό και μπορεί να είναι οποιοδήποτε μέλος, του Σωματείου ή οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
6. Την θητεία της Ειδικής Επιτροπής την καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε καμία δε περίπτωση δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τα τρία (3) έτη.
7. Το έργο της Ειδικής Επιτροπής εποπτεύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο Πρόεδρος της Ειδικής Επιτροπής οφείλει να ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου για το έργο της Ειδικής Επιτροπής, όποτε τούτο του ζητηθεί.

**ΑΡΘΡΟ 24°**  
**ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ**

Κάθε είδους συμπεριφορά που παρεμποδίζει σοβαρά την πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου έχει πειθαρχική συνέπεια και εξετάζεται σε πρώτο βαθμό από το Διοικητικό Συμβούλιο και σε δεύτερο βαθμό από τη Γενική

Συνέλευση των μελών. Και στους δύο βαθμούς οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία. Οι πειθαρχικές συνέπειες που δύνανται να επιβληθούν είναι οι εξής:

- α. Έγγραφο παρατήρηση
- β. Έγγραφο επίπληξη
- γ. Προσωρινή διαγραφή και στέρηση του δικαιώματος ψήφου για ορισμένο χρόνο
- δ. Οριστική διαγραφή από το μητρώο Μελών του Σωματείου

#### **ΑΡΘΡΟ 25<sup>ο</sup>**

#### **ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

1. Κάθε τρία (3) χρόνια η τακτική Γενική Συνέλευση διεξάγει αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής.
2. Κατά την έναρξη της εκλογικής διαδικασίας η Γενική Συνέλευση εκλέγει με μυστική ψηφοφορία τριμελή εφορευτική επιτροπή για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών για την εκλογή των οργάνων διοίκησης του Σωματείου. Υποψήφια για την εφορευτική επιτροπή μπορούν να είναι όλα τα μέλη του σωματείου που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Η εφορευτική επιτροπή ορίζει τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της, εκτός αν άλλως νόμος ορίζει. Η εφορευτική επιτροπή διεξάγει και εποπτεύει τη διαδικασία και αποφαινεται επιτόπου για κάθε πιθανή ένσταση. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για εκλογή στα όργανα της διοίκησης.
3. Δικαίωμα του εκλέγειν στην Γενική Συνέλευση έχουν όλα τα μέλη του Σωματείου μετά την εγγραφή τους. Τα μέλη με δικαίωμα εκλέγειν στην Γενική Συνέλευση πρέπει να είναι οικονομικά τακτοποιημένα. Οικονομικά τακτοποιημένο θεωρείται το μέλος που έχει καταβάλει και την συνδρομή του τρέχοντος έτους.

4. Δικαίωμα εκλέγεσθαι από την Γενική Συνέλευση στο Διοικητικό Συμβούλιο και στην Ελεγκτική Επιτροπή του Σωματείου έχουν όλα τα μέλη του Σωματείου μετά την εγγραφή τους. Τα μέλη με δικαίωμα εκλέγεσθαι από την Γενική Συνέλευση πρέπει να είναι οικονομικά ταχτοποιημένα. Οικονομικά τακτοποιημένο θεωρείται το μέλος που έχει καταβάλει και την συνδρομή του τρέχοντος έτους. Τα υποψήφια μέλη για το Διοικητικό Συμβούλιο δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα και υποψήφια για την Ελεγκτική Επιτροπή. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται ατομικά και περιλαμβάνονται κατ' αλφαβητική σειρά σε ένα ενιαίο ψηφοδέλτιο. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων ορίζεται το διάστημα έως και δύο (2) εβδομάδες πριν από τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών. Το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο μετά το πέρας της προθεσμίας αμελλητί να αναρτήσει τα ψηφοδέλτια με τις υποψηφιότητες για το κάθε ένα όργανο του Σωματείου στα γραφεία του Σωματείου και στην ιστοσελίδα που αυτό διατηρεί καθώς και να τυπώσει τα ψηφοδέλτια.

5. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου. Η ψηφοφορία είναι πάντοτε μυστική. Κάθε μέλος του Σωματείου με δικαίωμα εκλέγειν μπορεί, εάν το επιθυμεί, να ψηφίσει διά αλληλογραφίας. Το μέλος μπορεί να ζητήσει να του σταλούν σε διεύθυνση που το ίδιο θα ορίσει το ψηφοδέλτιο και ο φάκελος της ψηφοφορίας για να ψηφίσει. Το μέλος πρέπει να τοποθετήσει τον φάκελο της ψηφοφορίας με το ψηφοδέλτιο μέσα σε έναν μεγαλύτερο εξωτερικό φάκελο. Σε αυτόν τον εξωτερικό φάκελο πρέπει να τοποθετήσει και μία υπεύθυνη δήλωση με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του με νόμιμο τρόπο ότι ψηφίζει με αυτόν τον τρόπο. Στον εξωτερικό φάκελο αναγράφονται τα στοιχεία του ψηφίσαντα, καθώς και η ένδειξη «επιστολική ψήφος», σε εμφανές σημείο. Οι επιστολικές ψήφοι αποστέλλονται στην εκάστοτε έδρα του Σωματείου και υπεύθυνος για τη διαχείρισή τους είναι ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής. Η εφορευτική επιτροπή ανοίγει τον εξωτερικό φάκελο, διαβάζει την υπεύθυνη δήλωση, και αφού διαπιστώσει ότι δεν υπάρχουν σημάδια παραβίασης ή αλλοίωσης της μυστικότητας της ψήφου στον εσωτερικό

φάκελο, τον τοποθετεί στην αντίστοιχη κάλπη. Εάν διαπιστωθεί παραβίαση ή αλλοίωση ο φάκελος καταστρέφεται με ευθύνη της εφορευτικής επιτροπής χωρίς να ανοιχτεί.

6. Κάθε ψηφοφόρος στη Γενική Συνέλευση μπορεί να σημειώνει μέχρι πέντε (5) σταυρούς για το Διοικητικό Συμβούλιο, και μέχρι τρεις (3) για την Ελεγκτική Επιτροπή. Παραβίαση του ανωτέρω καθιστά το ψηφοδέλτιο άκυρο και δεν λαμβάνεται υπόψη.
7. Η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τους επιτυχόντες κατά το πλήθος των σταυρών που έλαβαν καθώς και τους αναπληρωματικούς. Ακολούθως καταρτίζεται εις διπλούν πρακτικό εκλογής που υπογράφεται από τα μέλη της και παραδίδεται στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ο οποίος φροντίζει ώστε ακριβές αντίγραφο να τοιχοκολληθεί στα Γραφεία του Συλλόγου. Σε περίπτωση ισοσταυρίας γίνεται κλήρωση. Το εκλογικό υλικό παραδίδεται και αυτό στον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και παραμένει στα αρχεία του Σωματείου μέχρι τις επόμενες εκλογές.

## ΑΡΘΡΟ 26°

### ΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο λύεται:

1. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που συγκαλείται ειδικά γι' αυτό το σκοπό μετά από πρόταση πέντε (5) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και ευρίσκεται σε απαρτία, αν παρευρίσκονται σε αυτή τα τρία τέταρτα (3/4) τουλάχιστον από τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη του Σωματείου και αποφασίζει έγκυρα με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.
2. Όταν τα μέλη του μείνουν λιγότερα από δέκα (10).
3. Με απόφαση του Πρωτοδικείου, αν το ζητήσει η διοίκησή του ή το ένα

πέμπτο (1/5) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του ή η εποπτεύουσα Αρχή (Νομαρχία), στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Αν από μακρόχρονη αδράνεια συνάγεται ότι ο σκοπός του έχει εγκαταλειφθεί.

β. Αν επιδιώκει σκοπό διαφορετικό από εκείνον που καθορίζει το Καταστατικό.

#### **ΑΡΘΡΟ 27°**

##### **ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΧΡΩΜΑ**

Η σφραγίδα του Σωματείου είναι κυκλική, στην περιφέρεια του κύκλου έχει την επωνυμία του Σωματείου και στο κέντρο της τη συντομογραφία αυτής και το έτος ίδρυσης του.

#### **ΑΡΘΡΟ 28°**

##### **ΒΙΒΛΙΑ - ΦΑΚΕΛΛΟΙ**

1. Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα εξής βιβλία: 1) Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης, 2) Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου, 3) Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, 4) Ταμείου, 5) Μητρώου Μελών 6) Περιουσίας και 7) Πειθαρχικών Ποινών.
2. Το Σωματείο τηρεί τους εξής φακέλους: 1) Καταστατικού και Ιδρυτικών Μελών, 2) Αιτήσεων εγγραφής Μελών, 3) Τακτικών Μελών, 4) Επίτιμων Μελών, 5) Εισερχομένων εγγράφων, 6) Εξερχόμενων εγγράφων, 7) Διαγραφών - Ποινών - Αποχωρήσεων, 8) Εκθέσεων ετήσιας δράσης, 9) Πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής, 10) Πρακτικών εκλογής, 11) Αποδείξεων εσόδων, 12) Αποδείξεων εξόδων, 13) Εκθέσεων οικονομικής διαχείρισης (απολογισμός), 14) Καταστάσεων περιουσίας, 15) Συμβάσεων, 16) Διαφόρων.

#### **ΑΡΘΡΟ 29°**

## ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Καθετί που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό ρυθμίζεται από τον Αστικό Κώδικα και την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.



### ΑΡΘΡΟ 30°

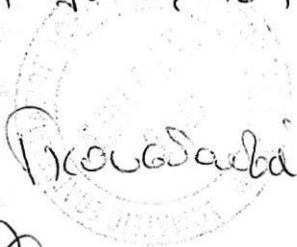
#### ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Το Καταστατικό αυτό που αποτελούνταν από τριάντα τέσσερα (34) άρθρα εγκρίθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του στις 20.10.2020, κατόπιν δε τροποποίησης του καταστατικού και έγκρισης αυτού από την Γενική Συνέλευση των μελών του στις 07.10.2023, αποτελείται πλέον από τριάντα (30) άρθρα και θα ισχύσει όπως τροποποιήθηκε από την καταχώρηση του στο δημόσιο βιβλίο Σωματείων.

Υπογραφές

Βιοδέττα Σολιδάκη-Φλουκάρη

Αιμαρίωνα Γκουσάδα



Ελένη Μπαδαρά

Στολιανή Τσίχρη

Γεωργία Παϊκάδη

Ελένη-Αναστασία Χατζάκη

Παναγιώτα Οικονομοπούλου

Ανέζουλα Κατσιμπιρη

Ιφιγένεια Κακριδίου

Μαρία Βραχιονίδου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ με την επωνυμία "ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΑΦΗΓΗΣΗΣ ΙΣΤΟΡΗΣΗΣ" με Δ.Τ "Σ.ΕΠ.ΑΦ.Ι." κατατέθηκε σ' εμάς στις 26-11-2024 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 33218 και με την υπ' αριθμ. 70004/20-09-2024 Διάταξη στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 26-11-2024

Ο/Η Γραμματέας

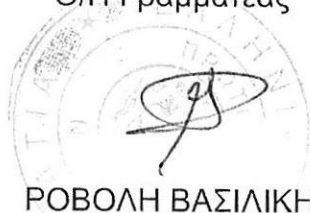


ΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 26/11/2024

Ο/Η Γραμματέας



ΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ